

## Kopieren/Scannen und Drucken

In der UB gibt es zahlreiche Netzdrucker, die gleichzeitig auch als Kopierer oder Scanner verwendet werden können.

Die Geräte funktionieren mit aufgeladener Geldkarte (Gebühren siehe Homepage der UB). Diese Geldkarte ist der Studierendenausweis und kann an den Ladegeräten in der UB mit Geldscheinen oder EC-Karte aufgeladen werden (im Hauptgebäude bei den Schließfächern).

Zum Ausdrucken schicken Sie von den PCs / Thin Clients der Bibliothek einen Druckauftrag ab. Mit ihrem Studierendenausweis können Sie diesen später an einem beliebigen Drucker ausdrucken.

Zum Drucken vom eigenen Laptop aus muss der entsprechende Druckertreiber geladen werden.

Sie können auch Dateien (pdf, jpg, tiff) vom USB-Stick ausdrucken.

Im Ammerbau auf der Ebene 3 steht ein spezieller Buch-Scanner zur Verfügung, eine Benutzungsanleitung liegt aus.

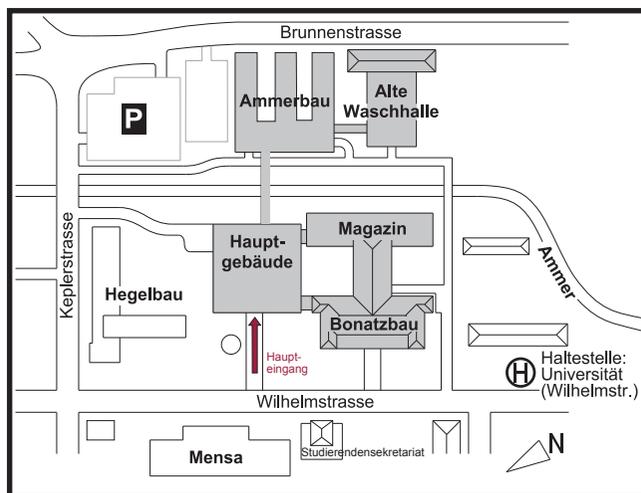
Bei Fragen rund um das Drucken, Scannen und Kopieren wenden Sie sich am besten an die Firma Morgenstern, die diese Geräte auch betreut:

### Firma Morgenstern

Büro: Ammerbau, Zimmer 326  
(Mo. bis Fr. 11.00 bis 14.00 Uhr)

Tel.: 07071/29-74625  
(Mo. bis Fr. 9.00 bis 18.00 Uhr)

## Lageplan der Bibliotheksgebäude Wilhelmstraße



## Noch Fragen?!

Ammerbau Infotheke:

Mo-Fr 8.00-18.30 Uhr



WhatsApp:

Tel.: +49 (0) 1733125617

Universitätsbibliothek Tübingen  
Wilhelmstr. 32 · D-72074 Tübingen  
Tel.: 07071/29-72846 (Information)  
E-Mail: [information@ub.uni-tuebingen.de](mailto:information@ub.uni-tuebingen.de)  
[www.ub.uni-tuebingen.de](http://www.ub.uni-tuebingen.de)  
Tagesaktuelle Informationen auch in Instagram / Facebook.

Stand: Januar 2024

EBERHARD KARLS  
UNIVERSITÄT  
TÜBINGEN

Neu hier?

Infos für Studierende

11



UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK



## Öffnungszeiten

Universitätsbibliothek: UB Wilhelmstraße:

Mo-Fr 8.00-24.00 Uhr

Sa, So 10.00-22.00 Uhr

Bereichsbibliothek Naturwissenschaften:

Mo-Fr 8.00-19.45 Uhr

PCB-Bib: Mo-Fr 8.00-19.45 Uhr

Aktuelle Öffnungszeiten stehen auf unserer Homepage:

<https://ub.uni-tuebingen.de/>

s.a. Infoblätter „1 - Lage und Öffnungszeiten“,

„9 - Bereichsbibliothek Naturwissenschaften“

## Bibliotheksausweis

Ihr Studierendenausweis ist gleichzeitig der Benutzer- ausweis. Um alle Funktionen nutzen zu können, müssen Sie sich einmalig auf unserer Homepage unter „Mein Kon- to“ mit Ihren ZDV-Daten anmelden.

## Bibliotheksführungen

Insbesondere zu Beginn des Semesters bieten wir Füh- rungen durch die Universitätsbibliothek in englischer und deutscher Sprache an. Sie können sich aber auch online einen Rundgang anschauen.

<https://uni-tuebingen.de/de/83827>

## Katalog plus

Der Katalog *plus* ist über die Homepage der UB (rechte Spalte) abrufbar. Dort finden Sie in *Bücher&mehr* fast alle Medien, die die UB im Bestand hat.

Wählen Sie das passende Medium aus und ermitteln un- ter „Verfügbarkeit“ den Standort und die Signatur (= Buchnummer) des gewünschten Werkes.

Unter dem Reiter *Artikel&mehr* erhalten Sie elektronische Artikel und Aufsätze zu Ihren Suchbegriffen.

Zusätzlich gibt es noch weitere (Sonder-)Kataloge, die über unsere Homepage erreichbar sind.

s.a. Infoblatt „3 - Katalog *plus*“

## Standorte der Bücher in der Wilhelmstraße

### Freihand-Ausleihbestand im Ammerbau:

Gewünschtes Buch über die Signatur herausuchen, aus dem Regal nehmen und im Ausleihzentrum über die Selbstverbucher nach Hause ausleihen.

### Bestellbestand:

Muss über den Bibliothekskatalog aus einem geschlos- senen Lagerbereich bestellt werden. Je nach Alter/Emp- findlichkeit des Werkes können sie es ausleihen oder nur im Ammerbau nutzen oder nur im Handschriftenlesesaal einsehen. Per Mail wird Ihnen mitgeteilt, in welchem Ab- holbereich das Medium für Sie bereitgestellt wird.

### Lehrbuchsammlung:

Befindet sich im Ausleihzentrum. Literatur über die Sig- natur herausuchen und nach Hause ausleihen.

### Präsenzbestand im Ammerbau,

### Handschriftenlesesaal im Bonatzbau:

Keine Ausleihe nach Hause, Kopien sind meist möglich.

s.a. Lageplan auf der Rückseite, Infoblätter „2 - Auslei- he“, „6 - Ammerbau“, „8 - Handschriftenlesesaal“)

## Leihfrist und

### Verlängerung der Leihfrist

Die Leihfrist für Bücher ist 28 Tage (für Lesesaal-Leihen und Zeitschriften 14 Tage). Über den Katalog (Rubrik „Mein Konto“) kann die Leihfrist verlängert werden.

Sie melden sich im Katalog *plus* mit Ihrer Login-ID der Universität (*zxm...*) und mit zugehörigem Passwort an.

Verlängerungen der Leihfrist können beliebig oft durch- geführt werden, bis zu einem maximalen Zeitraum von 4 x 28 (112) Tagen.

Verlängerungen sind nicht möglich, wenn jemand ande- res das Buch braucht und über den Katalog eine Vormer- kung eingetragen hat.

Das Leihfrist-Ende und eventuell eingetragene Vormer-

kungen sehen Sie im Katalog *plus* – „Mein Konto“.

Sofern ein Medium nicht rechtzeitig zurückgegeben wird, fallen Säumnisgebühren an, die im Ausleihzentrum durch Abbuchung von Ihrem Studierendenausweis oder per Überweisung beglichen werden können.

s.a. Infoblatt „2 - Ausleihe“

## VPN-Client und elektronische Medien

Die UB kauft sehr viele Bücher und Zeitschriften als Online-Ausgabe. Damit Sie die Bücher von zuhause aus nutzen können, brauchen Sie die entsprechende Software auf ihrem PC.

Nähere Informationen zum VPN-Client finden Sie auf den Seiten des ZDV:

<https://uni-tuebingen.de/de/2178>

## Internet

Studierende der Universität Tübingen können die rot und grün markierten PC-Arbeitsplätze im Hauptgebäude und im Ammerbau benutzen oder sich vom eigenen Laptop über WLAN ins Netzwerk der Universität einwählen.

Wählen Sie Eduroam und geben Sie Ihre Universitäts- Login-ID (*zx...@uni-tuebingen.de*) mit zugehörigem Passwort ein.

ZDV: <https://uni-tuebingen.de/de/13958>

## Arbeitsplätze

In allen Gebäuden gibt es stille Lernplätze und Gruppen- arbeitsplätze. Freie Arbeitsplätze finden Sie am besten über unseren Seatfinder: [http://vergil.uni-tuebingen.de/ seatfinder/](http://vergil.uni-tuebingen.de/seatfinder/)