



ERASMUS+ - Studierendenmobilität

Wie läuft die Bewerbung ab?

1. Schritt: Allgemeine Informationen	Ansprechpartner
Studierende der Universität Tübingen sollten sich ca. 12 Monate vor Beginn Ihres Auslandsstudiums über den Ablauf des ERASMUS+ Studienaufenthalts bei der ERASMUS+ Hochschulkoordinatorin Frau Dr. Kordula Glander informieren! Ausführliche Informationen und Formulare finden Sie auch online unter: https://www.uni-tuebingen.de/international/studieren-im-ausland/wege-ins-ausland/erasmus.html	Hochschulkoordinatorin: Dr. Kordula Glander
Bitte nehmen Sie spätestens 9 Monate vor Beginn des geplanten Auslandsaufenthalts mit dem für Sie zuständigen Fachkoordinator/in Ihres Fachbereichs Kontakt auf und informieren sich über den Ablauf des Bewerbungsverfahrens sowie die Fristen der Nominierung und der Bewerbung!	Fachkoordinator/in
2. Schritt: Die Bewerbung um einen ERASMUS Studienplatz	Ansprechpartner
Auswahl der Gasthochschule https://www.uni-tuebingen.de/international/studieren-im-ausland.html (Europa/ Erasmus+) <u>Erfahrungsberichte</u> von Studierenden finden Sie online: http://www.uni-tuebingen.de/international/studieren-im-ausland/erfahrungsberichte.html	Fachkoordinator/in
Bewerbung um die Nominierung für einen ERASMUS+ Studienplatz bei Ihrem Fachbereich. Besprechen Sie mit Ihre/m/r Fachkoordinator/in, was die Bewerbung beinhalten soll und wie die Fristen sind.	Fachkoordinator/in
Nach der Nominierung durch den/die Fachkoordinator/in müssen Sie Ihre Bewerbung an der Gasthochschule einreichen. In den meisten Fällen besteht die Bewerbung aus 3 Teilen: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Online Bewerbungsformular Personenbezogene Bewerbung über das Portal der Gastuniversität. ACHTUNG: Online Bewerbung um den Studienplatz an der Gastuniversität ≠ Online Antragsformular für das Mobilitätsstipendium. ✓ Datenabschrift / Transcript of Records Auflistung der Kurse, die bislang an der Uni Tübingen besucht wurden ✓ Studienvvertrag / Learning agreement Auflistung der Kurse, die an der Gasthochschule besucht werden. Einträge sind nicht verpflichtend, Nachbelegungen sind möglich. Bitte klären Sie vorab mit dem Prüfungsamt bzw. Ihrem Fachkoordinator/in, inwiefern die im Ausland erbrachten Studienleistungen angerechnet werden! 	Fachkoordinator/in
3. Schritt: Beantragung des Mobilitätsstipendiums	Ansprechpartner
Nach der Nominierung durch den/die Fachkoordinator/in bewerben Sie sich online für das Mobilitätsstipendium . <i>Hier:</i> https://www.uni-tuebingen.de/international/studieren-im-ausland/wege-ins-ausland/erasmus.html#c447118 Nachdem Sie die Bewerbung abgeschickt haben, bekommen Sie eine automatisch generierte E-Mail, nach der Sie sich in Mobility Online registrieren .	Das Portal ist ab ca. 1 Monat vor Ablauf der Bewerbungsfrist geöffnet
Nach Ihrer Registrierung füllen Sie das Online-Antragsformular aus, drucken es aus und lassen es von Ihrem Fachkoordinator unterschreiben. Außerdem lesen Sie das Grant Agreement für das Mobilitätsstipendium durch, drucken es aus (2-fach) und unterschreiben es. Antragsformular und Grant Agreements geben Sie dann bitte im ERASMUS-Büro bei Frau Kurz / Frau Mayer ab oder senden sie per Post zu. Alle weiteren Infos erhalten Sie in der Mobility-Online Datenbank oder per E-Mail. Die <u>Abgabefristen</u> : 30. Juni für das Wintersemester 30. November für das Sommersemester	Mobilitätsstipendium Maricela Kurz/ Sonja Mayer Wilhelmstrasse 9, Zi.109c 72074 Tübingen Sprechzeiten: Di + Do 9-12 Uhr.