



Innovativ. Interdisziplinär. International - Die Eberhard Karls Universität zählt zu den Spitzenuniversitäten Deutschlands und will durch exzellente Forschung und Lehre Lösungen für die Herausforderungen der Zukunft in einer globalisierten Gesellschaft finden. Die Universitätsbibliothek gehört mit etwa 7.000 Handschriften, 120.000 historischen Drucken und 160 Nachlässen zu den großen Altbestandsbibliotheken des Landes Baden-Württemberg.

Die Universitätsbibliothek Tübingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in der Abteilung Handschriften u. Historische Drucke (m/w/d)

100 %, E13 TV-L bzw. BesGr. A13 / A14

Die Universitätsbibliothek verfügt über hervorragende historische Sammlungen. Als Leiter/in der Abteilung Handschriften u. Historische Drucke sind Sie für die Bestandserhaltung, Restaurierung, Erschließung und Digitalisierung dieses wichtigen kulturellen Erbes verantwortlich und arbeiten hierbei eng mit dem Universitätsarchiv zusammen. Einen besonderen Schwerpunkt Ihrer Tätigkeiten legen Sie auf forschungsnahen Dienstleistungen unter Verwendung von Digital Humanities Methoden, insbesondere im Rahmen unseres Kompetenzzentrums für OCR/HTR. Sie fördern aktiv die Vermittlung der historischen Sammlungen und arbeiten eng mit den Fachbereichen der Universität zusammen. Sie konzipieren gemeinsam mit KollegInnen der Bibliothek und den Kultureinrichtungen der Stadt Tübingen virtuelle und physische Ausstellungen. Sie tragen Personal- und Organisationsverantwortung und vertreten die UB Tübingen in regionalen und überregionalen Gremien. Sie sind Teil des Teams der FachreferentInnen der Bibliothek.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Staatsexamen) in Geschichte, ggf. in einer anderen Geisteswissenschaft mit historischem Schwerpunkt
- Laufbahnbefähigung für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder vergleichbare Qualifikation
- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in der bibliothekarischen Arbeit mit historischen Sammlungen (Erschließung, Digitalisierung, Bestandsvermittlung, Bestandserhaltung)
- Paläographische und buchwissenschaftliche Kenntnisse sowie Kenntnisse in alten Sprachen (Latein u. möglichst Griechisch)
- Lehr- bzw. Schulungserfahrung im Bereich der Sammlungsvermittlung
- Erfahrungen mit Methoden der Digital Humanities
- Erfahrung in der Erarbeitung von Drittmittelanträgen und der Projektsteuerung

Überfachliche Anforderungen:

- Erfahrungen in Personalführung
- Führungsstärke und Organisationstalent
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Leistungsbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit und vertieftes Verständnis von IT-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einer der führenden Universitäten Deutschlands mit einem umfangreichen Fortbildungsprogramm und Gesundheitsangeboten für die Beschäftigten
- Ein flexibles Gleitzeitmodell und die Möglichkeit zu Telearbeit
- Cafeteria des Studierendenwerks innerhalb des Gebäudes
- Zuschuss zu Jobticket und (vorauss. ab Sommer 2024) JobBike des Landes Baden-Württemberg

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung möglich. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **31.05.2024** unter der **Kennziffer 2024_09** in einem pdf-Dokument an die Direktorin der Universitätsbibliothek: kariere@ub.uni-tuebingen.de. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität, Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wir sind offen für Teambewerbungen.