

**Bildschirmarbeitsplätze-Checkliste**

Raumnr.: \_\_\_\_\_ erstellt durch: \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Anzahl der Beschäftigten \_\_\_\_\_ Unterschrift d. Leitung der Einrichtung \_\_\_\_\_

- \* Besondere Maßnahmen für Jugendliche (§§ 22, 28a, 29 JArbSchG)
- \* Besondere Maßnahmen für werdende u. stillende Mütter (Verordnung zum Schutze der Mütter am Arbeitsplatz)

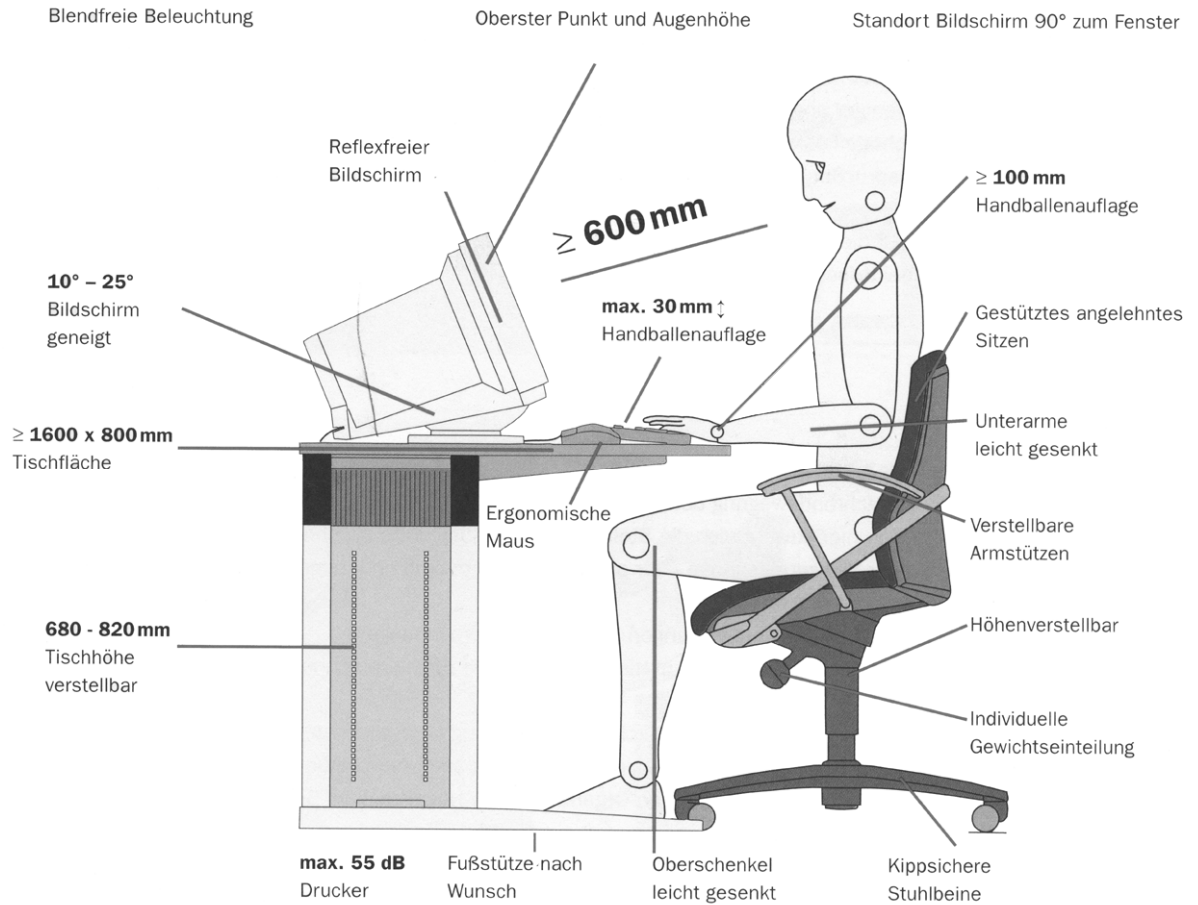
**Grundsätzlich zu beachten sind:**

1.	Einweisung am Bildschirmarbeitsplatz, Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung (G37)
2.	Regelmäßige Unterweisung inklusive Dokumentation
3.	Software-Schulungen der Beschäftigten
4.	

Spalte -1- Elektrische Gefährdungen	Spalte -2- Maßnahmen: t - technisch      o - organisatorisch      p - personenbezogen	Spalte -3- erfüllt		Spalte -4- entfällt
		ja	nein	
elektrische Anlagen und Betriebsmittel <input type="checkbox"/> *	o - regelmäßige Prüfung ortsveränderlicher Geräte			
	o - Sichtkontrolle vor Inbetriebnahme der elektr. Betriebsmittel			
	t - Sind ausreichend fest installierte Steckdosen vorhanden			
Mechanische Gefährdungen	Maßnahmen: t - technisch      o - organisatorisch      p - personenbezogen	erfüllt ja	nein	entfällt
Raum, bewegte Arbeitsmittel <input type="checkbox"/> *	o - Verkehrswege freihalten			
	o - Freie Bewegungsfläche von min. 1,5 m <sup>2</sup> beachten			
	o - Raumgröße/Arbeitsplatz 8-10 m <sup>2</sup>			
	o - Raumhöhe mindestens 2,5 m			
herabfallende, umstürzende Gegenstände <input type="checkbox"/> *	t - sperrige Gegenstände (z.B. Regale) gegen Umfallen sichern			
physikalische Gefährdungen	Maßnahmen: t - technisch      o - organisatorisch      p - personenbezogen	erfüllt ja	nein	entfällt
Lärm <input type="checkbox"/> *	t - Schallpegel ist maximal 55 dB(A), Messung durch die Abteilung Arbeitssicherheit möglich			
physische Gefährdungen	Maßnahmen: t - technisch      o - organisatorisch      p - personenbezogen	erfüllt ja	nein	entfällt
einseitige dynamische Arbeit <input type="checkbox"/> *	o - Arbeitspausen und Ausgleichsgymnastik			

\* Wenn zutreffend, bitte ankreuzen!

Sonstige Gefährdungen	Maßnahmen: t - technisch      o - organisatorisch      p - personenbezogen	erfüllt		entfällt
		ja	nein	
Sturz, Absturz, Ausrutschen <input type="checkbox"/> *	t - Reinigung von Arbeitsflächen und Fußboden, Stolperstellen durch Kabelkanäle vermeiden			
	o - regelmäßige Prüfung von Leitern und Tritten			
Ergonomische Gestaltung	Einrichtung von Bildschirmarbeitsplätzen	ja	nein	entfällt
Bildschirmgerät und Tastatur	Bildschirm ist strahlungsarm			
	Tastatur und Bildschirm getrennt			
	flache Tastatur, evtl. geteilte Tastatur			
	Tastatur 50 besser 100 mm von der Tischkante entfernt			
	Bildschirm leicht dreh- und neigbar			
	Bildschirmgröße mindestens 15 Zoll, bei überwiegend Grafikanwendungen 17 Zoll			
	Positiv-Zeichendarstellung (dunkle Zeichen, heller Grund)			
	Bildwiederholungs- bzw. -wechselfrequenz mind. 70 Hertz			
	Mattes Bildschirmgehäuse			
Beleuchtung und Blendung	Nennbeleuchtungsstärke mindestens 500 Lux,			
	Spiegelrasterleuchten			
	Leuchtenband parallel zum Fenster			
	Anordnung des Bildschirmarbeitsplatzes zwischen den Leuchten			
	Blickrichtung des Nutzers parallel zum Fenster			
	Regulierung des Tageslichts durch geeignete verstellbare Lichtschutzvorrichtung			
	Nutzer hat kein Fenster im Rücken (Spiegelung!)			
Arbeitstisch	Tischhöhe, wenn nicht verstellbar, von 720 mm; bei Arbeitsplätzen, die von mehreren Personen genutzt werden, muß der Tisch höhenverstellbar sein			
	Beinraumfreiheit: Höhe 650 mm, Breite 580 mm, Tiefe 700 mm			
	Matte, nicht reflektierende Tischplatte			
	Tischtiefe ausreichend für Sehabstand zum Bildschirm, Größe des Bildschirms und Platz für die Handballenauflage			
	Tischbreite mindestens 1600 mm			
	Bei kleinen Personen: Fußstütze vorhanden			
Bürodrehstuhl (DIN 4551)	GS-Zeichen und/oder TÜV-Ergonomiegeprüft			
	drehbar, mit 5 Rollen			
	Höhenverstellung			
Fußstütze und Vorlagenhalter	Rückenlehnenverstellung			
	Vorlagenhalter ist stabil, verstellbar und so angeordnet, daß unbequeme Kopf- und Augenbewegungen möglichst eingeschränkt sind			
	Fußstütze in Höhe und Neigung verstellbar			
Anordnung der Arbeitsmittel	Fußplatte hat rutschfeste Oberfläche			
	Anordnung in gerader Linie hintereinander, damit ständiges Verdrehen und Vorbeugen vermieden wird			
	Handballenauflage von mind. 50 mm besser 100 mm vorhanden			
	Abstand Bildschirm – Auge, Tastatur – Auge, Vorlagenhalter – Auge mindestens 600 mm			



vorbeugender Brandschutz/ Notfallorganisation	Maßnahmen: t - technisch    o - organisatorisch    p - personenbezogen	erfüllt		entfällt
		ja	nein	
Alarmierung im Brandfall	o - interner Alarmplan erstellt			
	o - Brandschutzordnungen ausgehängt			
	o - Telefonaufkleber vorhanden			
Fluchtwege	t - Fluchtwegbeschilderung vorhanden			
	t - Flucht- und Rettungsplan vorhanden			
	o - Unterweisung zum Verhalten im Brandfall			
Brandbekämpfung	o - an Löschübungen teilgenommen			
Ersthelfer	o - Ersthelfer ausgebildet und bekannt gemacht			
	o - Erste-Hilfe-Material vorhanden und nicht überlagert			

Literaturhinweise: Bildschirmarbeitsplatzverordnung, Sicherheitsregeln GUV-I 8566, GUV-I 650 und GUV-I 8532  
 Tarifvertrag Informationsverarbeitung und Kommunikation BaWü