

## Prozess studentischer Mutterschutz

**Achtung:** Voraussetzung für den Prozess des studentischen Mutterschutzes ist das Vorliegen der Gefährdungsbeurteilung für die Lehrveranstaltung. Diese ist bereits im Vorfeld durch die Dozierenden anzufertigen.

WAS	VON WEM	AN WEN	FORMULAR
Aufforderung der Benennung von Beauftragten für den stud. Mutterschutz <b>und deren Vertretung</b> in den Studiengängen	Kanzler	Dekane	Schreiben
Rundmail (jedes Semester nach dem letzten Einschreibetermin 02.11. bzw. 02.05.)	Kanzler	Alle Studierende	Rundmail
Mitteilung Schwangerschaft/Stillzeit (auch bei Urlaubsantrag wg. (bevorstehender) Geburt)	Studentin	Studierendensekretariat	„Mitteilung“
Optional: Verzicht auf die gesetzlichen Mutterschutzzeiten bzw. deren Widerruf (kann jederzeit erfolgen)	Studentin	Studierendensekretariat	„Verzichtserklärung“ „Widerruf“
Kopie der Mitteilung Schwangerschaft/Stillzeit	Studierendensekretariat	Beauftragten für den stud. Mutterschutz	Kopie der „Mitteilung“ Optional: „Verzichtserklärung“
Laufzettel „Dokumentation und individuelle Beratung“ herunterladen und zur Gefährdungseinschätzung von den jeweiligen Dozierenden ausfüllen lassen.	Studentin	Dozierenden	„Dokumentation und individuelle Beratung“
Ausfüllen des Formulars „Dokumentation und individuelle Beratung“ (Punkt II und ggf. V) anhand der bereits vorhandenen generellen Gefährdungsbeurteilung und unterschreiben. Information über das Ergebnis der Gefährdungsbeurteilung und Beratung der Studentin. Unterschrift über die Fortführung der einzelnen Lehrveranstaltungen.	Dozierende	Studentin	„Dokumentation und individuelle Beratung“
Weitergabe des Formulars „Dokumentation und individuelle Beratung“ an die Studentin zur Weitergabe an die/den Beauftragten für den studentischen Mutterschutz.	Studentin	Beauftragte für den stud. Mutterschutz (MuSchB)	Teilweise ausgefülltes Formular „Dokum. und individuelle Beratung“
Beratungsgespräch über den weiteren Studienverlauf	Beauftragte für den stud. Mutterschutz (MuSchB)	Studentin	Ausgefülltes Formular „Dokum. und individuelle Beratung“
Weitergabe und Archivierung des Formulars „Dokumentation und individuelle Beratung“ sowie aller ausgefüllten Formulare „Spezifische Gefährdungsbeurteilung für Lehrveranstaltungen und Maßnahmen“	Beauftragte für den stud. Mutterschutz	Studierendensekretariat	Ausgefülltes Formular „Dokum. und individuelle Beratung“ + „Spezifische Gefährdungsbeurteilung ...“
Formulare „Spezifische Gefährdungsbeurteilung für Lehrveranstaltungen und Maßnahmen“	Studierendensekretariat	Regierungspräsidium	„Spez. Gefährdungsbeurteilung ...“