



Studierendenabteilung



Wilhelmstraße 11
72074 Tübingen

Posteingangsstempel:

Antrag auf Erwerb einer Studienberechtigung für beruflich Qualifizierte mit einer beruflichen Fortbildung gem. § 58 Abs. 2 Nr. 5 Landeshochschulgesetz

⇒ Angestrebter Studienbeginn

- Sommersemester 20__
- Wintersemester 20__ / __

⇒ Angestrebter Studiengang

Angestrebte Abschlussart: <small>(Staatsexamen, Bachelor etc.) Bitte hier rechts eintragen →</small>		
Fächerkombination	Hauptfach / Nebenfach	Fachsemester
Hauptfach	Hauptfach	1
2. Hauptfach bzw. 1. Nebenfach		1

⇒ Angaben zur Person

Nachname		Geburtsdatum	
Vorname		Geburtsort	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> WEIBLICH <input type="checkbox"/> MÄNNLICH	Nationalität	BITTE GEBEN SIE DAS INTERNATIONALE KFZ-ZEICHEN AN:

⇒ Anschrift

Straße / Hausnr.		c/o	FALLS IHR NAME NICHT AM BRIEFKASTEN STEHT
PLZ / Ort		Telefon/Handy <small>freiwillig</small>	
		Email <small>freiwillig</small>	

⇒ Voraussetzungen

Ich habe eine berufliche Fortbildung erfolgreich abgeschlossen.

Bitte geben Sie die genaue Bezeichnung Ihrer beruflichen Fortbildung(en) an:

Es handelt sich hierbei um (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- eine Meisterprüfung
- eine der Meisterprüfung gleichwertige berufliche Fortbildung im erlernten Beruf nach dem Berufsbildungsgesetz
- eine der Meisterprüfung gleichwertige berufliche Fortbildung im erlernten Beruf nach der Handwerksordnung
- eine der Meisterprüfung gleichwertige berufliche Fortbildung im erlernten Beruf nach einer sonstigen öffentlich-rechtlichen Regelung
- den Abschluss einer Fachschule im Sinne des § 14 des Schulgesetzes für Baden-Württemberg
- einen Abschluss an einer Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie als Verwaltungs-Betriebswirt (VWA), als Verwaltungs-Diplom-Inhaber (VWA), als Betriebswirt (VWA), als Betriebswirt in einem Schwerpunktfach (VWA) (gleichwertige sonstige berufliche Fortbildung nach § 58 Abs. 2 Nr. 5 Teilsatz 5 des Landeshochschulgesetzes)

Bitte fügen Sie das Abschlusszeugnis Ihrer beruflichen Fortbildung und Ihrer Ausbildung in beglaubigter Kopie bei.

Ich war bei einem Beratungsgespräch an einer baden-württembergischen Hochschule.

Bitte fügen Sie einen schriftlichen Nachweis über die erfolgte Beratung bei.

⇒ Wichtige Hinweise:

Nur **vollständig** ausgefüllte **Anträge** mit allen **geforderten** Nachweisen, die **fristgerecht** eingegangen sind, werden bearbeitet. Ein Verweis auf Unterlagen, die sich bei früheren Bewerbungen oder anderen Akten der Universität Tübingen befinden, ist nicht zulässig.

⇒ Hinweise zum Datenschutz:

Nach § 4 Landesdatenschutzgesetz weisen wir Sie darauf hin, dass Ihre Angaben in diesem Antrag datenbankmäßig verarbeitet werden. Die Datenerhebung hat ihre Grundlage in § 12 Landeshochschulgesetz Baden-Württemberg und der Verordnung des Wissenschaftsministeriums zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten der Studienbewerber, Studierenden und Prüfungskandidaten für Verwaltungszwecke der Hochschulen sowie der Zulassungs- und Immatrikulationsordnung der Universität Tübingen vom 23.07.2008. Die mit „freiwillig“ gekennzeichneten Felder müssen nicht ausgefüllt werden.

⇒ Unterschrift

Ich nehme zur Kenntnis, dass dieser Antrag mit den eingereichten Unterlagen auch dann bei der Universität Tübingen verbleibt, wenn dieser Antrag erfolglos bleibt.

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit aller vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin